**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Sułów**

**Sułów 63, 22-448 Sułów**

**Tel./fax. 084 682 62 02/ 084 682 62 27**

**NIP 922-29-42-581, Regon 950368598**

**e-mail:ug@sulow.pl
www.sulow.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY: PR. 271.13.2014**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
 w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Sułów”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Sułów**

**Sułów 63**

**22-448 Sułów**

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do niej.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013.1692).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2013.1735).

Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 215964 z dnia 27 czerwca 2014 r.,

- strona internetowa Zamawiającego [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl),

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa gminnej sieci bezprzewodowej, dostawa i instalacja komputerów wraz z oprogramowaniem oraz przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów ostatecznych.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczy, uruchomi i podłączy do Internetu 100 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem (system operacyjny umożliwiający korzystanie z Internetu wraz z licencją umożliwiającą użytkowanie przez beneficjentów ostatecznych, antywirus) przeznaczonych dla beneficjentów ostatecznych w 100 gospodarstwach domowych oraz ubezpieczy je na okres 12 miesięcy;
2. Dostarczy, uruchomi i podłączy 3 szt. stacjonarnych zestawów komputerowych (jednostka centralna, monitor, klawiatura, mysz, głośniki) wraz z oprogramowaniem przeznaczonych dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Sułowie;
3. Zmodernizuje 11 szt. istniejących nadajników gminnej sieci bezprzewodowej poprzez dostawę i montaż urządzeń nadawczo - odbiorczych;
4. Wybuduje minimum 2 nadajniki gminnej sieci bezprzewodowej (w miejscowościach Źrebce i Sułowiec) i wyposaży je w urządzenia telekomunikacyjne (**Zamawiający dopuszczę budowę nowych punktów – węzłów sieci jeżeli Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej zgłosi taki wymóg)**;
5. Wyposaży centrum zarządzania siecią w serwer komputerowy obejmujący: jednostkę centralną, monitor, klawiaturę, mysz i oprogramowanie, UTM oraz UPS;
6. Zapewni dostęp do sieci Internet przez okres 12 miesięcy;
7. Przeprowadzi szkolenia z zakresu podstaw Internetu dla 100 beneficjentów ostatecznych projektu;
8. Przeprowadzi modyfikację (rozbudowę) istniejącej sieci szkieletowej **(z założeniem, że modernizowana sieć nadal będzie obsługiwać istniejących użytkowników)** obecnie pracującej w technologii 802.11a/n w celu zapewnienia odpowiedniej przepustowości mostów radiowych **min. 50Mb/s**, aby u 100 użytkowników końcowych zapewnić zakładaną w projekcie przepustowość 1Mb/s bez pogorszenia jakości połączenia u obecnych użytkowników.
9. Uzyska wszelkie niezbędne decyzje lub uzgodnienia konieczne do realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 8 do SIWZ – Specyfikacja techniczna.

Z uwagi na charakter zamówienia, wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji w terenie w poszczególnych lokalizacjach, celem szczegółowego zapoznania się z zakresem prac oraz uwarunkowaniami technicznymi.

**Kody CPV:**

* 44212200-1 Wieże, maszty kratowe, półmaszty i słupy stalowe
* 32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
* 32581000-9 Sprzęt do przesyłu danych
* 32424000-1 Infrastruktura sieciowa
* 32523000-5 Urządzenia telekomunikacyjne
* 31681400-7 Elektryczne elementy składowe
* 32420000-3 Urządzenia sieciowe
* 45312330-9 Montaż anten radiowych
* 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
* 45310000-1 Roboty w zakresie instalacji elektrycznej
* 32422000-7 Elementy składowe sieci
* 32412110-8 Sieć internetowa
* 32418000-6 Sieć radiowa
* 30213000-5 Komputery osobiste
* 30231300-0 Monitory ekranowe
* 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
* 48620000-0 Systemy operacyjne
* 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego
* 80500000-9 Usługi szkoleniowe
* 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

***Uwaga:***

**W przypadku użycia w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w odniesieniu do określonych przedmiotów, Zamawiający wymaga, aby taki zapis rozumieć jako minimalny, określający parametry techniczne przedmiotu i w tym przypadku Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny, tzn. o takich samych lub lepszych parametrach, ale przy spełnianiu minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić wraz z ofertą szczegółowy opis przedmiotu, z którego w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany przedmiot lub element jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych niż przedmiot lub jego element określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (np.: opisy techniczne, karty techniczne, wyciągi z katalogu, foldery, itp.). Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności przedmiotów wskazanych w załącznikach do SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do dnia **15 września 2014 r**.

**V. Informacje o przetargu**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

 **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożenie oświadczenia art. 22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje - główne dostawy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dołączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- w zakresie dostawy i instalacji urządzeń bezprzewodowych pracujących w technologii 802.11 a/n Wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej **2 dostaw z montażem dla sieci bezprzewodowej obsługującej minimum 50 użytkowników każda;**

- w zakresie dostawy komputerów wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej **2 dostaw wraz z instalacją obejmującą minimum 80 sztuk komputerów każda;**

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyno obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mówi pkt b zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Ocena spełniania tego warunkunastąpi poprzez ocenę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potencjał techniczny: Złożenie oświadczenia art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Złożenie oświadczenia art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- Wykonawca dołączy informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert, w wysokości co najmniej 400 000,00 zł

Ocena spełniania tego warunkunastąpi poprzez ocenę załączonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** | **Wzory załączników SIWZ** |
| 1.  | Oferta cenowa | Wypełniony i podpisany formularz ofertowy | 1 |
| **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:** |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 3.  | Zaświadczenie z właściwego US | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 4. | Zaświadczenie z ZUS | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 5. | Oświadczenie  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. | 2 |
| **Na wykazanie braku podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:** |
| 6. | Lista podmiotów/ Oświadczenie | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej | 3 |
| **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:** |
| 7. | Wykaz  | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. - w zakresie dostawy i instalacji urządzeń bezprzewodowych pracujących w technologii 802.11 a/n Wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej **2 dostaw z montażem dla sieci bezprzewodowej obsługującej minimum 50 użytkowników każda;**- w zakresie dostawy komputerów wykonawca winien wykazać wykonanie co najmniej **2 dostaw wraz z instalacją obejmującą minimum 80 sztuk komputerów każda;** | 4 |
| 8. | Oświadczenie | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. | 5 |
| 9. | Informacja z banku lub kasy oszczędnościowo - kredytowej | Informacja z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 400 000,00 zł  | Załącznik zewnętrzny |
| 10. | Oświadczenie | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | 6 |
| **Ponadto należy dołączyć** |
| 11. | Kalkulacja | Kalkulacja uproszczona  | 7 |
| 12. | Specyfikacja techniczna | Wypełniony formularz specyfikacji technicznej | 9 |
| 13. | Wadium  | Wadium wg rozdziału XI SIWZ – zgodnie z art. 46 ust. 6 i 7 ustawyW przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w terminie i miejscu określonym w rozdz. XIV pkt 1 SIWZ. Zaleca się dołączenie (wpięcie) do oferty kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  | Załącznik zewnętrzny |

1. Dokumenty w przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdział VII pkt 7-10 powyższej tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt 2-5, składa:

- pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- pkt 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przez notariuszem. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do ppkt b.

d) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**VIII. Oferta wspólna/konsorcjum**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli Wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a Wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem (przykład – załącznik nr 10) będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.

1. Oświadczenie z art. 24 ust. 1

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę (przykład załącznik nr 5)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokumenty.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani Konsorcjum powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VI.
2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
3. Łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
4. Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
2. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
3. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
4. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
5. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
6. określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
7. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zapis mówiący, że Wykonawca występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
12. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.

**IX. Badanie ofert**

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści podpunktów, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1)

Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty, przedstawianych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

1. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwości/ ceną oferty.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy i oryginalność projektu Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90, ust. 3):

1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
2. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

1. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia/ informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku braku faksu dopuszcza się drogę e- mail, lecz z zastrzeżeniem, że Zamawiający lub Wykonawca będzie każdorazowo poinformowany o przesłaniu takiej informacji.

Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;**

**Faksem: 84 6826227 lub e-mail:** **ug@sulow.pl** **z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846**

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictw.

1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach powiadamiając o tym Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

 Ewa Skawińska – Inspektor ds. rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych,

 Ireneusz Węs – Podinspektor ds. informatyzacji i promocji gminy

**XI. Wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 10.07.2014 r. do godz. 10.00.**
3. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione tylko wtedy, gdy wskazany w SIWZ rachunek bankowy zostanie uznany odpowiednią kwotą przed upływem w/w terminu.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Szczebrzeszynie Oddział w Sułowie nr konta: 75 9632 0006 2003 2900 0345 0003**

z dopiskiem: wadium „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sułów”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć u Zamawiającego w Urzędzie Gminy Sułów, Sułów 63, pok. nr 8 (w kasie Urzędu Gminy Sułów). Zaleca się, aby kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta cenowa”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale VII, tabela pkt 1 – 13, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych**.
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

 Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Oferta na realizację projektu
pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Sułów”**

 **NIE OTWIERAĆ przed 10 lipca 2014 r. godz. 10.15**

 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę
 wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego
 terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub
 wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14
 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

 16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze
 odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
 Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale XIII niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 10 lipca 2014 r. do godziny 10.00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć
**w dniu 10 lipca 2014 r. o godz. 10.15,** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy, pokój nr 11.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na cenę oferty składać się będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
3. Podstawą porównania ofert przez Zamawiającego będzie cena brutto ofert przedłożonych przez Wykonawców.
4. Cena ofertowa obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.
5. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
6. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

**XVI. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | 100% |

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryterium będą liczone według następujących wzorów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1** | Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 gdzie:- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof – cena podana w ofercie |

### Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (punktacja 0-100, 100%=100pkt.)

1. Realizacja zmówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

### XVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 2 a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta; nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę w chwili podpisania umowy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia określonych w/w ustawą.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych art. 151 ustawy Pzp.

 4. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia
 zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i
 będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do
 pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarcie z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo oraz informacje o umowach o podwykonawstwo o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
4. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, w przypadku:
* Śmierci,
* Rozwiązania stosunku pracy,
* Utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszego zamówienia,
* Choroby powyżej 14 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
* Innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez dane osoby, wynikających z okoliczności których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.

1. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zmiana terminu realizacji umowy w następujących sytuacjach:
	1. W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
	2. W przypadku konieczności opracowania zamiennych rozwiązań technologicznych
	3. Jeżeli zmiana terminu w realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzywidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

* O charakterze niezależnym od stron,
* Którego nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
* Którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
* Którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

* Powódź,
* Silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, nietypowe dla obszaru, na którym realizowany jest przedmiot umowy, szczególnie w dłuższym okresie, na podstawie prowadzonego przez Wykonawcę dziennika pogody,
* Inne zdarzenia związane z działaniem sił natury, nietypowe dla tego obszaru,
* Nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
* Zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
1. Inne zmiany niewymienione w pkt 1 – 3 w następujących sytuacjach:
2. Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.Zmiany umowy o których mowa w pkt 3 ppkt 1-3 oraz w ppkt 4 lit.a i c wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany, o których mowa w ppkt 4 lit. b następują poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymagają formy aneksu.

5. Zmiany nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej nie później niż w terminie 5 dni od dnia, w którym powiadomienie stało się możliwe, pod rygorem nieuwzględnienia siły wyższej, jako okoliczności wyłączającej odpowiedzialność strony.

7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		+ Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		+ Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.

**XXI. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXII. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Oferta cenowa |
| **2.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| **3.** | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej |
| **4.** | Wykaz dostaw |
| **5.** | Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia |
| **6.** | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| **7.** | Kalkulacja uproszczona |
| **8.** | Specyfikacja techniczna |
| **9.** | Formularz specyfikacji technicznej do wypełnienia |
| **10.** | Projekt umowy |
| **11.** | Lista adresowa beneficjentów ostatecznych |

Sułów, dnia 2014-07-01

 ***/-/ Tomasz Pańczyk
 Wójt Gminy Sułów***